

سياسة أمن وسلامة تقنية المعلومات للجنة التنمية الاجتماعية بالأبواء

قواعد الامن والسلامة لغرفة السيرفر :-

- (١) - يمنع منعاً باتاً الاقتراب من معدات السيرفر الا من قبل مسؤولة التنقية .
- (٢) - اغلاق غرفة السيرفر .
- (٣) - المحافظة على درجة حرارة الغرفة منخفضة وعدم تعويض السيرفر للحرارة والرطوبة والسوائل
- (٤) - التأكد من سلامة المكيفات وجدولة عملية تشغيلهم على التوالي .
- (٥) - تزويد الغرفة بطفاية حريق
- (٦) - عدم استخدام غرفة السيرفر للتخزين
- (٧) - التأكد من سلامة التيار الكهربائي وعدم انقطاعه
- (٨) - عدم اغلاق الاجهزة ومحولات الطاقة الخاصة بالسيرفر.
- (٩) - ابلاغ المسؤولين في حالة وجود رائحة التماس كهربائي .
- (١٠) - مراجعة ضوابط الامن والسلامة بصورة دورية والتأكد من الصيانة والوقائية شهريا

قواعد الامن والسلامة لأجهزة وملحقاتها :

- (١) - عدم وضع المأكولات والمشروبات بالقرب من الاجهزة
- (٢) - عدم وضع أي جهاز تحت التكييف مباشرة لتفادي تسرب الماء .
- (٣) - عدم تحريك الاجهزة من مكانها الا بعد التواصل مع قسم التقنية .
- (٤) - اغلاق اجهزة بالطريقة الصحيحة بعد الانتهاء من استخدامها .
- (٥) - عدم فصل الجهاز عند ظهور رسالة تفيد بوجود تحديثات خاصة بالنظام عند اغلاق الجهاز .
- (٦) - عند استخدام وحدة تخزين خارجية (مثل : فلاش ميموري – هارديسك- جوال) يجب ان يتم فحصها بواسطة برنامج الحماية .
- (٧) - ابلاغ المسؤولين في حالة وجود رائحة التماس كهربائي .
- (٨) - استخدام محولات وتوصيلات كهربائية ذات نوعية جيدة .
- (٩) - عدم تحميل محولات الكهرباء اكثر من طاقتها .
- (١٠) - عدم تحميل أي ملفات غير موثوقة من الانترنت او البريد الإلكتروني .
- (١١) - عدم نزع احد الكابلات من مكانه اثناء عمل الجهاز .
- (١٢) - تفريغ ملف المشاركة (الشير) الخاص بكل موظف مرة في الاسبوع على الاقل .
- (١٣) - مراجعة ضوابط الامن والسلامة بصورة دورية والتأكد من الصيانة الوقائية شهريا
- (١٤) - تنبيه : الأنترنت مراقب في جميع الاجهزة .